



ประกาศโรงพยาบาลมายอ
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
การจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อนำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติโรงพยาบาลมายอ จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ดังนี้

๑.การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคน และบริการใดๆ

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เกษัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนพนักงานขาย จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ดังนี้

- ๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไชยา
- ๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น
 - สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น
 - สิ่งทีก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานทางวิชาการ และส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน
- ๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ
- ๑.๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ
- ๑.๕) พึงเปิดเผย ตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น
- ๑.๖) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ
- ๑.๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีไชยา ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้นทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

๓.๗.๑ กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาใดๆทั้งสิ้น

๓.๗.๒ การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมายอ จะพิจารณาบุคคลกรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมายอ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว มีส่วนร่วมจากแผนกต่างๆ และคำนึงประโยชน์ของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับเป็นหลัก ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัทฯ ที่ให้การสนับสนุน

๒) คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมายอ กำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

๔) ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

๕) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๘)การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ยามิใช่ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๓.๙)การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ยามิใช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๒.การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาจากบริษัท

๒.๑)โรงพยาบาลมายอจะรับสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒.๒)กำหนดให้หน่วยงานจัดซื้อจัดหาตามประเภทดังนี้ ยารับผิดชอบโดยกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค เวชภัณฑ์มีใช้ยารับผิดชอบโดยกลุ่มงานการพยาบาล วัสดุทันตกรรม รับผิดชอบโดยกลุ่มงานทันตกรรม วัสดุชั้นสูตรรับผิดชอบโดยกลุ่มงานชั้นสูตร วัสดุ X-Ray รับผิดชอบโดยกลุ่มงานรังสีวิทยา จะเป็นผู้ดูแล รับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย สิ่ง

สนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ และเอกสารอ้างอิง ได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุป รายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๒.๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตัว

๓. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

๓.๑) โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาเข้าพบ บุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมาขอ เพื่อ การโฆษณาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

๓.๒) โรงพยาบาลได้จัดสถานที่ที่คล้อยตามและเวชภัณฑ์และกำหนดเวลาราชการ ที่ อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่พบเป็นการส่วนตัว

๓.๓) โรงพยาบาลขอให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา พึงเคารพ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๔. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

๔.๑) โรงพยาบาลมุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา การคัดเลือก บริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา มีความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาของบริษัทใดบริษัท หนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีใช้ยา โดย มุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความ ปลอดภัย และมีความคุณภาพสูง

๔.๒) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตาม นโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปของ คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ประকাশให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๓) คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับ บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีใช้ยา

๕. ระบบการเชิดชูเกียรติ

โรงพยาบาลมาขอ กำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยให้ เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหน่วยงาน

๖. ระบบการตรวจสอบการรับบริการสนับสนุนจากบริษัท

๖.๑) โรงพยาบาลมาขอ กำหนดแนวทางตรวจสอบการรับบริการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยระบบควบคุมภายใน

๗.๒)ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร
โรงพยาบาลมายอ ทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายนิรันดร์ วิเศษชูสมิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมายอ